

ISTITUTO SHERMAN	SERVIZIO DI LABORATORIO ANALISI	Mod. 07.01.01 Rev. 0 Del 12/09 Pag. 1 di 2
------------------	---------------------------------	---

### ***Struttura organizzativa:***

Il Laboratorio Analisi dell'Istituto Sherman è costituito da:

- un Direttore di Laboratorio, dott. Fabris Giorgio, biologo, che ha la responsabilità del Laboratorio del Centro e dei punti prelievo nella sedi di Venezia San Marco e Venezia Santa Croce. Le principali mansioni sono: la scelta e l'approvazione dei metodi di analisi, rispondere all'attendibilità dei risultati, organizzare i servizi e i controlli di qualità, la firma e la registrazione degli esami, verificare la buona funzionalità delle apparecchiature e dei materiali utilizzati e la buona conservazione dei preparati;
- una biologa, la dott.a Vianello Sara, biologa, che si occupa dell'esecuzione degli esami chimico-fisici - biologici dei campioni secondo i metodi di analisi definiti dal Direttore di Laboratorio; sostituisce in caso di necessità il Direttore di laboratorio;
- un tecnico di laboratorio che si occupa dell'esecuzione degli esami chimico - fisici - biologici dei campioni secondo i metodi di analisi definiti dal Direttore di Laboratorio.

### ***Caratteristiche del servizio:***

Le prestazioni del Laboratorio Analisi vengono erogate dall'Istituto Sherman senza prenotazione secondo il seguente orario a secondo delle sedi:

- Punto prelievo Venezia San Marco: dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 10.00;
- Punto prelievo di Venezia Santa Croce: dal lunedì al venerdì dalle 07.30 alle 09.00;
- Punto prelievo Venezia Mestre: dal lunedì al sabato dalle 07.30 alle 09.00.

Oltre tali orari non potrà essere effettuata l'accettazione dei pazienti per i prelievi.

Gli esami eseguibili sono quelli riportati nel Vademecum del laboratorio analisi e possono essere fatti sia con prescrizione medica (impegnativa) che non (in forma privata). Non vengono accettate le urgenze.

Per il prelievo generalmente non è prevista una preparazione, ma è sufficiente essere a digiuno. Per la raccolta di materiale biologico (urine, feci, ecc) sono disponibili in segreteria le istruzioni sulle corrette modalità di raccolta e conservazione dei campioni.

L'esecuzione dei prelievi viene fatta da infermiere professionali rispettando l'ordine di arrivo. Le sale dedicate ai prelievi consentono la privacy del paziente in quanto l'accesso è consentito ad un solo paziente per volta. I campioni di sangue, opportunamente identificati vengono conservati secondo le modalità di conservazione definite dal Direttore di Laboratorio e trasportati dal personale autorizzato al laboratorio analisi presso la sede di Mestre in appositi contenitori.

In caso di esami effettuati in service (cioè presso un laboratorio esterno - il Fleming di Brescia) i campioni vengono identificati, preparati e conservati a seconda degli esami da effettuare seguendo le indicazioni date dallo stesso laboratorio.

Per l'esecuzione degli esami è necessario presentarsi al bancone della segreteria e attendere il proprio turno per la successiva registrazione da parte della segreteria.

Il personale di segreteria, in base all'ordine d'arrivo, chiama il paziente per effettuare l'inserimento dei dati (anagrafici e tipo di esami da effettuare) sul programma aziendale previo consenso al trattamento dei dati sensibili (Informativa trattamento dati sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/03 - Privacy).

In caso di minori il consenso al trattamento dei dati sensibili potrà essere dato solo da chi ne esercita la patria potestà o tutori.

Nel caso di consegna di campioni da parte di terzi, e non dal diretto interessato anche se familiare, l'accettazione potrà essere fatta solo se con delega firmata dall'interessato.

Donne in gravidanza e bambini al di sotto dei 12 anni hanno la precedenza sugli altri pazienti.

Ultimata la registrazione il personale di segreteria consegna al paziente.

- la fattura o il foglio ritiro (nel caso di pazienti esenti) in cui sono riportate a piè di pagina:
  - data di ritiro del referto,
  - orario in cui è possibile ritirare il referto,
  - delega nel caso in cui il ritiro venga fatto da persona diversa dall'interessato

<b>ISTITUTO SHERMAN</b>	<b>SERVIZIO DI LABORATORIO ANALISI</b>	Mod. 07.01.01 Rev. 0 Del 12/09 Pag. 2 di 2
-------------------------	--	---

- il foglio accettazione esami di laboratorio riportante tutti gli esami richiesti da firmare come conferma degli esami.

Una volta ultimata la registrazione il paziente attende il proprio turno per la successiva accettazione.

Il tempo medio di attesa dall'arrivo all'esecuzione del prelievo varia dai 5 ai 30 minuti; la variabilità dipende dal fatto che, eseguendo esami in pronta accettazione, non è possibile prevedere l'affluenza giornaliera dei pazienti.

Il costo di ogni singolo esame in convenzione è quello stabilito dal tariffario regionale e dalle condizioni di esenzione definite nella Tabella esenzioni. Il personale di segreteria è comunque a disposizione per qualsiasi informazione riguardante i preventivi di spesa, esenzioni, ecc. Il pagamento avviene al momento dell'accettazione e può essere effettuato in contanti o con bancomat. Il massimo importo del ticket è di € 36,15 per prescrizione medica.

I referti degli esami vengono consegnati al diretto interessato o a una terza persona, se munita di delega (eccetto che per gli esami come l'HIV per cui non è ammessa delega), in busta chiusa secondo il seguente orario:

- Sede di Venezia San Marco dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 18.00, il sabato dalle 10.00 alle 12.15
- Sede di Venezia Santa Croce dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 9.30
- Sede di Mestre dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.15, il sabato dalle 9.00 alle 12.15

presso il bancone dell'accettazione. Per gli esami di laboratorio il cui referto è disponibile in giornata il ritiro può essere fatto a partire dalle ore 14.00.

Il Responsabile del Laboratorio o in sua assenza la Biologa è a vostra disposizione per chiarimenti tecnici relativi agli esami da effettuare o effettuati dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00.

Queste informazioni sono presenti anche sul sito internet aziendale: [www.istitutosherman.it](http://www.istitutosherman.it)

Venezia, 10/12/2009

Il Resp. Laboratorio Analisi  
Dott. Giorgio Fabris